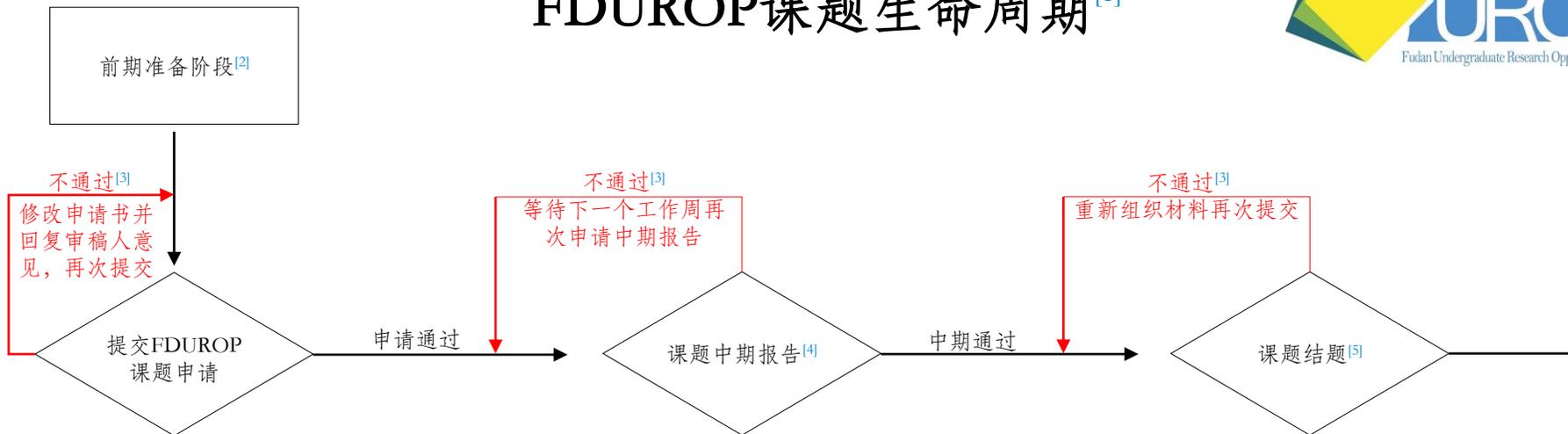


FDUROP课题生命周期^[1]



- 事项清单
- 立项申请书 (纸质版及电子版)^[6]
 - 修改说明 (若第2、3次申请需附)

- 事项清单
- 学术答辩PPT (现场展示)
 - 中期报告检查表 (现场提交)
 - 科研的快乐与热情

- 事项清单
- 结题表格及报告 (纸质版及电子版)
 - 财务日志、课题感言 (纸质版及电子版)
 - 个人生活照 (电子版)
 - 与导师合照 (电子版)
 - 发表文章原件 (如有, 纸质版及电子版)

顺利结题

获得证书, 继续关注FDUROP, 启迪后来者



- 1、FDUROP课题管理采用工作周制度, 即符合要求的学生可根据个人及课题情况, 在每学期第4、10周进行课题申请、中期、结题。其中, 箬政课题仅可在每年春季学期第4周进行申请 (春季第4周未通过的项目可在春季第10周提交修改稿); 登辉课题仅在每学期第10周进行课题申请、中期、结题 (详情见每学年工作周历)。
- 2、箬政课题申请需要三个月以上科研实习经历, 包括但不限于: 实验室科研见习, 课题组/讨论班学术探讨, 学校、院系或书院的学术科创项目。
- 3、课题申请、中期、结题不通过后, 均须等待下一个工作周才可再次进行该操作。
- 4、允许且仅允许在中期报告之前进行研究方向调整, 届时需提交研究方向调整申请表。
- 5、允许课题提前中止, 可在任意阶段进行该操作, 一旦申请, 不可撤销, 届时需提交提前中止申请表。
- 6、所有纸质版材料装订后交至光华楼西辅楼703室门口信箱, 电子版均以Word格式发送至FDUROP邮箱 (发表论文除外, 以PDF格式提交)。
- 7、课题经费说明: 课题申请成功后发放导师、学生各1000元补贴及2000元课题经费; 通过中期报告后发放导师、学生各1000元补贴及2000元课题经费; 课题结题后发放导师3000元、学生1000元补贴。此外, 学生可申请课题经费补足、参加学术会议及发表文的经费补助。