

复旦大学教务处文件

复旦教通字〔2019〕116号

2019-2020 学年第一学期期中（第八周） 退课通知

根据《复旦大学本科生选课、退课和免听课程规定》，除有特殊规定的课程外，对于经开学初试听确定选入的课程，学生如认为所选课程确实不适合自己的修读的，可以在学期中指定的时间提出退课申请。现将本学期期中退课申请相关事宜通知如下：

一、退课申请方式及时间

需申请退课的学生请于本学期 **10月30日上午10:00至11月7日上午10:00** 在本科生选课系统中提交期中退课申请。请学生登录选课系统，点击“期中退课申请”，进入页面后，在准备退选的课程处点击“申请退课”按钮，进入下一页面后点击“支付”进行支付操作。

注意事项：

1. 不允许期中退课的课程：（1）体育课程；（2）课程表备注中已注明不得退课的课程；（3）任课教师在课程教学大纲中说明不允许退课的课程。

2. 二专（二学位）课程期中退课只需在选课系统提交退课申请，不需缴纳退课费，但已缴课程学费不予退还，请慎重操作。

3. 自 2016 年秋季学期开始，重修课程及延长学制学生选课后，不再安排于当学期缴纳重修费及延长学制学费，调整到学生毕业学期统一进行学分清算；学生如对重修课程、延长学期所选课程申请期中退课的，应缴纳期中退课费。

4. 请所有同学登录网上办事大厅 (<http://ehall.fudan.edu.cn>)，进入课程表查询本学期的选课情况，如有课程错选情况需要退课的，也务必于上述期中退课时间在选课系统中提交退课申请，并按规定标准缴费。

5. 请同学们妥善保管自己的选课密码，因密码管理不善而造成的一切后果，责任自负。

二、缴费标准

130 元/学分（自费留学生 300 元/学分），零学分的课程按周学时数缴费（标准同上）。

三、缴费方式及时间

为简化缴费流程，学生期中退课费继续执行网上缴费办法。此办法适用于所有的在校在读普通本科生（含港澳台本科生）和留学生。

学生在本科生选课系统提交退课申请，点击支付按钮后会直接链接到支付平台支付，每一门课程单独缴费，只有在完成缴费后，期中退课申请才会获得批准。缴费完成后，无法撤销退课申请，也无法退款。请慎重操作。

- 网上缴费时间：2019年10月30日10:00时-2019年11月7日10:00时
- 网上缴费地址：<http://www.payment.fudan.edu.cn>

请使用统一身份认证账号登录。完成网上缴费须事先开通网上银行业务。缴费前请核对学号、姓名和支付金额，并仔细阅读【[使用说明](#)】和[各银行卡支付限额](#)。如对支付金额有异议，请及时致电65642087或发邮件至zkzx@fudan.edu.cn询问；如对支付平台有技术上的疑问，请致电021-65643738、65643689、65643207、65643247。

提交了期中退课申请但逾期未缴费者，其期中退课手续将被视作为未完成，应按课程要求完成后续学习任务。

四、退课结果查询

完成了期中退课手续的同学，可于11月13日9:00以后登录网上办事大厅，进入课程表查看退课结果。[如有疑问可使用学邮发邮件至 \[zkzx@fudan.edu.cn\]\(mailto:zkzx@fudan.edu.cn\) 或电话 65642087 询问。](#)

专此通知。

教务处

2019年10月24日