

疫情防控期间学校录播场地承接教师讲课视频录制的工作方案

根据复旦学院《关于 2020 年春季学期本科教学调整相关事宜的通知》安排，为支持任课教师做好网上教学活动所需的讲课视频录制工作，特制订工作方案如下。

1. 任课教师申请学校录播场地应符合以下情况

- 1) 课堂教学中以板书为主、教师使用自有条件难以录制有质量的讲课视频；
- 2) 教师所在院系无法提供合适的讲课视频录播场地；
- 3) 院系经收集教师需求并审核同意教师申请；
- 4) 教师同意遵守学校录播场地使用管理要求。

2. 学校录播场地条件概况

1) **专用教室录播**：现有邯郸校区 H5102、H5301、HGX208 等 3 间为人工录播教室，HGX203、HGX205、HGX206、HGX207 等 4 间为自助录播教室；枫林校区 F2202、F2205、F2207 等 3 间均为自助录播教室。

专用教室录播支持教师使用传统黑板书写板书内容（5301 为水笔在白板上书写），录制完成的讲课视频包含教师讲课画面、黑板（白板）板书、教师讲课录音。

2) **触控屏教室录播**：邯郸校区五教、枫林校区二教 2 层的触控屏教室均支持讲课视频录制。

触控屏教室录播支持教师在触控屏电脑上书写板书内容（不

支持传统粉笔或水笔板书），录制完成的讲课视频包含触控屏板书书写过程、教师讲课声音，但没有教师讲课画面。上述触控屏教室均已安装好 EV 录屏软件，该软件操作简单（按”开始”、”结束”按钮即可），首次使用有技术人员提供帮助。教师可事先在自己的电脑安装该软件（下载地址 <https://www.ieway.cn/evcapture.html>），提前熟悉软件操作过程。

3. 课程录播的技术人员支持

1) **人工录播教室**：一对一服务，每间录播教室配备 1 名技术人员。

2) **自助录播教室**：一对多服务，邯郸 4 间教室配备 2 人（含 1 名多媒体设备管理人员）、枫林 3 间配备 2 人（含 1 名多媒体设备管理人员），自助录播教室每个时间段开始使用的时间适当错开。

3) **触控屏教室**：根据实际录课需求量安排若干技术人员指导教师 在排定的教室使用 EV 录屏软件录制讲课视频。

上述人员由复旦学院现代教育技术中心根据实际使用情况统一安排。

4. 录播场地可用时间段安排

每间录播教室（含触控屏教室）每半天仅安排 1 位教师进行讲课视频录制。各类录播场地可用时间段如下：

时间段	邯郸人工录播教室	邯郸自助录播教室	枫林自助录播教室	触控屏教室 (邯郸五教/枫林二教)
8:00-11:30	HGX208、H5102、H5301	HGX203	F2202	视预约情况开放邯郸五教教室的数量。具体教室见预约网站。 枫林开放 F2201、F2206、F2208、F2203、F2209、F2210 等教室。
13:30-17:00	HGX208、H5102、H5301	HGX203	F2202	
8:05-11:35		HGX205	F2205	
13:35-17:05		HGX205	F2205	
8:10-11:40		HGX206	F2207	
13:40-17:10		HGX206	F2207	
8:15-11:45		HGX207		
13:45-17:15		HGX207		

触控屏教室可用时间段：邯郸五教一层、二层教室从 8:00（13:30）开始，三、四层教室从 8:30（14:00）开始；每半天使用一般不超过 3 小时。。

各类课程的实际录播使用时间段由复旦学院根据教师申请的情况统一安排，并至少提前 2 天通知申请录播的教师和技术保障人员。

为保证教室消毒工作及后续课程的录制，教师需在指定的时间段内进行录课，不要超时。

5. 录播场地启用时间

根据目前可以到校的技术人员情况，邯郸校区和枫林校区的录播场地最早从 2020 年 2 月 20 日（周四）起可以使用，第一轮开放 2 月 20 日-28 日的预约申请。

6. 课程录制工作提示

1) 为提高录制课程视频效率，建议教师事先设计好需录制的讲课内容。

2) 为保证讲课视频在教学使用时学生浏览和下载通畅，对

于在专用教室录播的课程，建议教师按 10-15 分钟的时间间隔进行教学知识点录制（教师使用个人手机设置闹铃提醒）、以直接形成各自独立的视频课件，或者在课程录制结束后由教师自行对视频作切割。疫情防控期间，现教中心因人手紧张暂不提供视频切割服务。对于在触控屏教室录播的课程，教师录制的每段视频可控制在 30-45 分之内。

3) 每个时间段的课程录制结束后，教师应当场拷贝取走录制视频。

4) 根据学校要求，所有录制视频均会被添加“复旦大学版权所有”字样。

5) 教师应自行检查已录制的讲课视频的图像、声音等是否存在不流畅等情况。

7. 其他事项

1) 保卫处安排专人在教学楼对进出人员进行检查，维持工作秩序。

录制讲课视频的教师和工作人员请按以下指定方位进出相应教学楼：

邯郸校区第五教学楼：五教东边国年路入口（近文科大楼）；

邯郸校区光华楼西辅楼：光华西辅楼一楼东面入口（光华西主楼和光华西辅楼之间）；

枫林校区第二教学楼：教学楼正大门。

2) 学校录播场地系公共场所，教师和工作人员在讲课视频录制工作过程中均须戴好符合要求的口罩。

3) 每个时间段的课程录制结束后，由总务处安排物业及时对录播教室进行消毒。消毒范围应包含讲台区域内物品、电脑显示器、触控屏、键盘、鼠标、无线话筒、黑板/白板、黑板擦等，并更换粉笔、水笔等。录播教室在消毒完成并按规定时间通风后，才能进行下一时间段课程的录播。人工录播教室的控制室每天至少消毒1次。

4) 由总务处物业办对录播教室所在楼层的教师休息室和卫生间及时进行消毒，并在卫生间提供洗手液等物品。

5) 疫情防控期间，请教师、工作人员按疫情防控要求做好自身防护。

复旦学院

2020年2月18日