

# 复旦大学复旦学院文件

复旦学院通字〔2017〕4号

## 关于申报复旦大学 2017 年度 在线课程建设和教学改革项目的通知

各教学单位及各位老师：

为加快推动我校在线教育工作，复旦学院试点启动“在线课程建设和教学改革项目”的申报立项工作，以进一步支持各教学单位和教师自主开展在线课程设计与开发。通过审批的课程将作为“复旦大学本科教学研究及改革实践项目”予以立项。各单位应对教师开展自主类在线课程建设提供经费等支持，学校根据院系支持经费额度，提供配套支持（根据实际情况确定具体金额，平均 2 万/门），并对完成建设且正式运行的课程负责人，给予年终专项绩效。

### 一、申报条件

课程负责人具有一定教学经验，教学效果良好，有意愿开展创新教学改革，提升学生学习成效。拟申报课程具有一定特色，适合在线制作，建议使用已经开设过的课程进行转化和提升。

### 二、在线课程建设任务

在课程建设期内（立项开始 1 年内），根据“复旦大学在线课程建设参考要点”（附件），完成以下在线课程的设计与制作任务。

1. 设计与制作在线教学内容，完成在学习平台<sup>1</sup>上的课程设置。以视频为主，可包括各种富媒体教学课件（如音频、PPT、图片等）。教学视频可拍摄制作<sup>2</sup>，也可从网络开放资源中收集整理<sup>3</sup>。视频制作

<sup>1</sup> 平台由复旦学院教师教学发展中心统一提供。

<sup>2</sup> 建议教师采用 camtasia 等录屏软件进行自助式课程录制。

<sup>3</sup> 需注意版权问题，标明资源的引用出处。

需对教学内容进行细化设计，不建议过长时间的随堂录制。

2. 在学习平台上，设置在线互动和学业测评环节，及时了解在线学习掌握情况。

3. 在学习平台上，提供辅助性的在线学习资源，例如相关图书、论文等。

4. 通识教育核心课程的在线课程建设，因另有支持渠道，不在本次项目征集范围内。

### **三、课堂教学改革任务**

课程在完成建设后，通过运行与效果跟踪，不断提升教学效果。

1. 基于在线课程，开展课堂内教与学活动的设计与改革。鼓励开展小班化教学，允许适当缩减学生课堂内学时数（一般不低于课程总学时数的 1/2）。

2. 及时了解学生学习成效。根据课程实际运行效果以及学生学习反馈，进一步完善教学设计。对能够形成课程运行报告（可与中心特邀研究员联合完成），并结合运行中的要点和难点制定后续建设规划者，可进一步追加资助经费。

3. 分享交流经验，推广优秀教学方式方法。定期参加在线课程建设与教学改革相关研讨交流会，分享课程建设与教学运行经验。在各级各类教学研讨会上，推广经实践检验有助于提升学生学习成效的优秀教学方式方法。

### **四、申报程序**

#### **1. 网上预登记**

有意向申请本项目的教师请于 6月9日（周五）前，在教师教学发展中心网站登记报名。我们将根据填报信息，为教师开通网上学习账号，并发布项目申请表和后续相关通知。

登记网址：<http://cfd.fudan.edu.cn/yanjiu/1474.html>

#### **2. 学习与辅导**

(1) 在线学习：教师获取学习账号后，可在线学习和了解相关概念和方法（包括自助式录屏软件的使用方法）。

(2) 现场辅导：为帮助申请项目的教师更有针对性地开展初步方案设计，拟定于 6月13日（周二）下午 14:00，在光华楼东主楼 29 层 2901 室，召开在线课程建设辅导会，会议时长约 1.5 小时。具体会议通知将通过邮件发送至预登记教师。

### 3. 申请表提交及后续安排

(1) 6月20日（周二）前，将电子版申请表发送至教师教学发展中心，并将经由院系签章的纸质版申请表提交至教师教学发展中心（光华楼东主楼 29 层 2909 室）。

(2) 6月30日（周五）前，中心组织专家对项目申报书进行审议，根据课程设计情况和进展时间安排，确定资助项目和经费发放方式，发布立项通知。

(3) 9月中旬，安排立项课程中期进展汇报。项目负责人汇报工作进展和经费使用情况，展示课程视频片段。具体要求另行通知。

联系人：钱榕、姚瑶

联系电话：65647637

email: qianrong@fudan.edu.cn

附件：复旦大学在线课程建设参考要点

教务处

教师教学发展中心

2017年5月26日